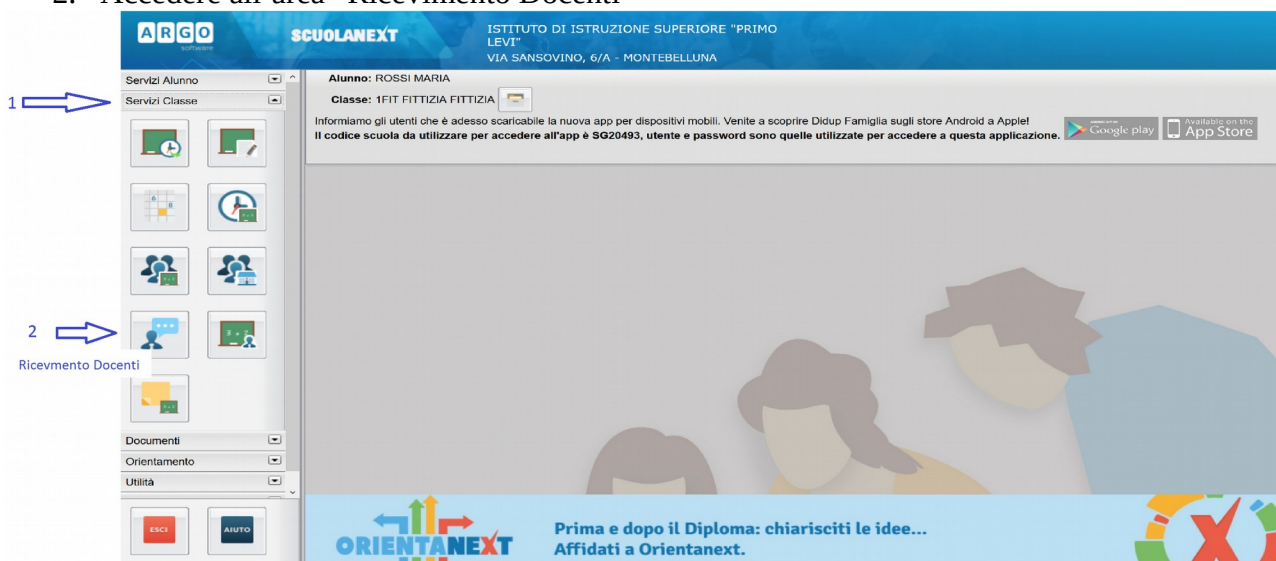


## PRENOTAZIONE RICEVIMENTO DA PARTE DEI GENITORI

Per prenotare un appuntamento con un insegnante, il genitore, dopo essere entrato nell'Area riservata del Registro elettronico, con le proprie credenziali, dovrà:

1. Accedere all'area "Servizi Classe"
2. Accedere all'area "Ricevimento Docenti"



3. Aggiungere una "Nuova prenotazione"
4. Selezionando un Docente della classe
5. Selezionare la data desiderata per il colloquio,
6. Attivare il tasto "Nuova Prenotazione"
7. "Confermare" la prenotazione

